

神戸酒心館ホールご利用の皆様へ（同意書提出のお願い）

20200622

新型コロナウイルスによる集団感染予防ならびに対策にあたり、施設利用を希望される主催者は以下の項目内容をご確認いただき、□内にチェックを入れてください。

株式会社神戸酒心館はこの同意書提出を以て、神戸酒心館ホールのご利用を承諾いたします。

新型コロナウイルスに起因する利用中止の場合、施設利用料以外の一切の損害に対して当社は補償をいたしません。あらかじめご諒承いただきますようお願いいたします。

1.

神戸酒心館ホール利用にあたっては、神戸市発表の利用方針（最新）を遵守してください

- 利用する時期の神戸市発表利用指針に従います
（施設利用指針は動向により変動するため、開催日直近の発表内容を参照します）
- いわゆる「3密」を避けるため座席配置などは十分な間隔となる2mを目安に
（最小1m）を確保することを努めます

2.

神戸酒心館ホール利用にあたっては、以下を遵守してください

- 歌唱・管楽器演奏・運動・展示などの利用については、形態ごとの感染拡大予防ガイドライン等を実践し、感染防止対策の徹底を前提に利用します
- 運営スタッフならびに来場者にはマスク着用を要望徹底します
- 運営スタッフならびに来場者には来館前の体温測定、体調管理を徹底します
- 運営スタッフならびに来場者が検温・体調により健康不安のある場合は来館を控えるように求めます
- 来館時に体温を測定し、高発熱の場合は入場をお断りします
- 施設内における利用者同士の大声による会話を控えるように求めます
- 万が一の感染発生時に備え、運営スタッフならびに来場者の連絡先把握に努めます
- 開催後一定期間は件の名簿を保管し、保健所等への提出が必要になれば協力します

以上内容をすべて確認し、同意しました。

神戸酒心館利用予定日 西暦 年 月 日

同意書提出日 西暦 年 月 日

団体名

代表責任者名



酒心館ホール利用案内

< 神戸酒心館ホール利用規則 > L.R.2020.06

お問い合わせ：神戸酒心館事業部

ホール担当 TEL. 078-841-1121

10:00~17:00

■お申込み方法

【お申込み開始日】

- ・お申し込みはご利用月の12ヶ月前より受け付けます
- ・仮押さえ期間は2週間といたします(期間中の取消料は発生しません)

【お申込み手順】

- ・「ご利用申込書」に必要事項をご記入いただき、ご提出ください
 - ・イベント内容について審査させていただき、ご利用の可否をご連絡します
- 【ご利用の承認】・お申込み受付後、ご利用が可能と判断した場合「ご利用承認書兼請求書」をお送り(ファックス、郵送、eメール)いたします
- ・ご利用申込書の記載事項と内容が変更となった場合は、速やかにご連絡ください
 - ・ご利用の承諾後、下記に該当すると判明した場合、ご利用の承諾の取り消しをさせていただく場合がございます

- 1) ご利用承諾時に付された諸条件が遵守されなかった時、また遵守されなことが明らかと判明した場合
- 2) お申込書の内容に虚偽が判明した場合
- 3) 災害・指定感染症の蔓延・テロ・紛争・暴動・その他の事由によりホールの安全な管理が難しいと判断される場合
- 4) ご利用料金の事前入金が適切に行われなかった場合
- 5) その他、不適当と判断される場合

【申込金のお支払い】

- ・ご利用の承認を受けられたお申込者は、「ご利用承認書兼請求書」の記載事項に基づき、請求書到着後2週間以内に申込金(会場利用料の50%)をお支払いください
- ・ご入金の確認をもって、ご予約を確定させていただきます
- ・振込手数料はお客様に負担ください

【お申込みのキャンセル】

- ・「ご利用承認書兼請求書」発行後、ご利用者側の都合によりホールの利用を取り消す場合、すみやかに「使用取消届」を提出してください
- ・お申込みをキャンセルされる場合、規定のキャンセル料をお支払いいただきます

< キャンセル料 >

ご利用日の120日前から91日前まで・会場利用料の50%

ご利用日の90日前から当日まで・会場利用料の全額

- ・キャンセルまでに当方の準備に伴う経費(レンタル料等)については、キャンセル料とは別に実費としてご負担いただきます
- ・当方より返金が生じた場合は、その振込手数料はお申込み金より充当させていただきます
- ・地震、台風、大雨、洪水等の天災により、神戸市による避難指示(緊急)が発表され当施設を使用できなくなった場合、および弊社判断により施設が利用できない場合は、キャンセル料はいただきません。

■事前のお打ち合わせ

- ・公演責任者の方は、公演当日の30日前までにホールにお越しいただき、ホール側担当者と公演全般についてお打合せください
- ・ご案内状、パンフレット、入場券などを作成される場合は、校正段階で原稿を確認いたしますのであらかじめご提出ください
- ・ポスター、看板などの掲示はあらかじめ形態・掲示場所をご相談ください
- ・物品販売、配布、寄付行為、展示物は事前に許可を得てください(当日のお申し出や内容によっては、お断りする場合がございます)
- ・ホールへの飲食物のお持ち込みはお断りしております

■ご利用当日

- ・ご利用開始時は、東明蔵(販売店舗)にてホール担当者へお申し出ください
- ・機材等の搬入出については、担当者の指示に従い所定の場所にて実施願います
- ・椅子、テーブルなどの設備・備品は、ホール担当者の指示に従い、ご利用者で設営してください(当方にて設営を行う場合は有料となります)

- ・当日のプログラムを開演前までに2部ご用意ください
- ・受付、案内、クロークなどの人員配置や、開場までの入場者の整理は主催者側の責任で行ってください
- ・ホール内厨房への立入りや備品等の使用は、必ずホール担当者の承認を得てください(ご利用者の責任による破損については、修理に要する費用をご負担いただきます)
- ・接客用のお茶、事務用品、ゴミ袋などはご利用者側でご用意ください
- ・内容種類を問わずゴミ類はすべてお持ち帰り願います
- ・公演後、使用した施設・備品はホール担当者の指示に従って清掃のうえ、必ず元の状態に復帰してください(当方にて撤去を行う場合は、有料となります)
- ・災害、緊急事態が発生した場合は、すみやかにホール担当者に連絡するとともに、来場者の誘導、応急処置に努めてください

■イベント内容の注意事項

イベント内容が下記に該当するような場合、ご利用承認後であっても承認の取り消しや、ご利用当日でもご利用を中止させていただきます。なお、ご利用者に損害が発生した場合、当方はいかなる責任も負いません

- 1) 公序良俗に反するものと当方が判断した場合
- 2) 布教活動や政治活動またはそれに類するものと当方が判断した場合
- 3) 暴力団および反社会的勢力の関係者による利用と当方が判断した場合
- 4) 申込書に記載された内容に反すると当方が判断した場合
- 5) 騒音・臭気・振動の発生などにより他に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断した場合

■禁止事項

- ・下記内容については固く禁止いたします
- 1) 当ホールの利用権を第三者に譲渡または転貸すること
- 2) 火気・危険物の持ち込み
- 3) 不潔な物品やペットなどの持ち込み
- 4) ホール内において所定の場所以外の壁・柱・扉などへの釘打ちや文字書き、粘着テープなどのご使用
- 5) 騒音や大きな声を発したり、暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為
- 6) 無断の撮影・録音および録画
- 7) 酒槽テーブルの移動
- 8) 所定の場所以外での喫煙および飲食
- 9) 運営スタッフ以外の消費を対象とする飲食物の持ち込み

■ご利用者の責任事項

- ・ご利用中の事故・盗難等について当方は責任を負いかねます
- ・ご利用者が、当ホールの建造物設備・備品等を破損や紛失し、当方に損害を生じさせた場合、相当の賠償をしていただきます
- ・お客様からのお問い合わせや苦情に対する対応
- ・ご利用当日の受付対応
- ・イベント終了後の清掃および原状回復
- ・地震、台風、大雨、洪水等の天災により、神戸市による避難指示(緊急)が発表され当施設が利用不能になったとき、もしくは指定感染症の蔓延・テロ・紛争・暴動・その他の事由に起因する利用中止の場合、施設利用料以外の一切の損害に対して当社は補償をいたしません
- ・必要に応じて音楽著作権など届け出を済ませてください

社団法人日本著作権協会大阪支部 Tel:06-6244-0351

■ご精算

- ・ご利用日当日に発生した費用を含む残りの利用料については、請求書に沿って現金にて当日ご精算ください

■その他

- ・駐車スペースには限りがあり、満車の際には関係者の車の移動をお願いする場合がございます
- ・神戸酒心館ホール利用規則は予告なく変更することがあります
- ・ご利用日時点での最新利用規則が適用されることがありますのでご注意ください



酒心館ホール 利用申込書 L.R.2020.06

申込日：202 年 月 日 ()

お問合わせ・お申し込み：神戸酒心館事業部 ホール

TEL. 078-841-1121 (10:00~17:00) FAX. 078-841-0002

E-mail; hall@shushinkan.co.jp

(ふりがな)

催し物名称

*コンサートなど不特定多数の方を対象とする催し物の場合、開催のご紹介を神戸酒心館館内、web ページにて行うことができますのでご希望をお伝えください

ご利用目的・内容

主催者情報

(ふりがな)

団体名

(ふりがな)

ご担当者名

ご連絡先 ☎

FAX

Email

所在地 〒

ご利用場所

ホール全館
(茶室を除く)

酒槽テーブル

茶室

ご利用日：自 年 月 日 () ~ 至 年 月 日 ()

イベント当日の
全ご利用時間帯

右に
内訳
ご予定
があれば
右に
ご記入
ください

マイク 本

- ・ワイヤレス (最大4本)
- ・有線 (最大2本)

ピアノ (要・不要)

ピアノ調律 (要・不要)

- ・ピッチ (441Hz・442Hz)

ステージ 枚

- ・1800*900mm (最大12枚)

搬入作業 時 分 ~ 時 分

当日リハーサル 時 分 ~ 時 分

開場 時 分 ~ 時 分

開演 時 分 ~ 時 分

終演 時 分 ~ 時 分

撤収作業 時 分 ~ 時 分

事前リハーサル利用

※ステージと椅子はご利用の有無にかかわらず利用料金に含まれます

※ステージ、ピアノの設置は神戸酒心館が行います (特別なレイアウトを除きます)

※テーブル、椅子については主催者様でセッティングおよび片付けをお願いします

※申込金として会場利用料の半額を申し受けます

※申込金は申込書ご提出後、2週間以内にお支払いください

※お申し込み後にキャンセルの場合、会場利用料の50% (120日前)、100% (90日前) のキャンセル料を申し受けます

郵便払込：00970-2-139343・酒心館ホール

*通信欄には「お名前」「ホール予約金」「ご利用日」をご記入ください

銀行払込：三井住友銀行 御影支店・普通 3583260 福壽酒心館 (7ヶ所 1ヶ所)

その他

事務使用欄

受理担当：

受理日付：

Oex：

RK：

調律手配 (済・調律実施日程

/

時 ~ ・調律完了指定時刻

:

)

お問い合わせ：神戸酒心館事業部 ホール担当 TEL. 078-841-1121 10:00~17:00

【全館利用／茶室除く】

ご利用時間帯	単位	平日	土・日・祝
10：00～18：00	1時間	10,000円	11,000円
18：00～21：00	1時間	12,000円	13,000円
10：00～21：00	1日	100,000円	110,000円

*販売会など商用利用は別規定料金が適用されます
*10:00より前のご利用には別途所定の料金が加算されます

【酒槽テーブル利用】

ご利用時間帯	単位	平日	土・日・祝
10：00～18：00	1時間	8,000円	9,000円
18：00～21：00	1時間	10,000円	11,000円
10：00～21：00	1日	80,000円	90,000円

【茶室利用】

ご利用時間帯	単位	平日、土・日・祝
10：00～17：00	1日	20,000円

【設備・備品貸出】

品名	使用料
Blu-ray, DVD、CD プレーヤー	2,500円
マイクロフォン(1本)	1,000円
マイクロフォン・スタンド(1本)	500円
プロジェクター	5,000円
スクリーン	2,000円
レーザーポインター	500円
ホワイトボード	1,000円
ピアノ	10,000円
ピアノ調律	19,000円
テーブル(1800*500*700)	500円
ノートパソコン(Windows 10)	5,000円

- 販売会など営利を目的としたご利用の場合、上記金額の5割増をいただきます
- ご利用の目的や内容によっては、ホール設立時の趣旨に基づいて検討させていただき、お断りする場合がございます
- ホールのご利用お申込みは、ご利用月の12ヶ月前から受付いたします
- 「ご利用申込書」の内容を確認後、申込金として会場利用料の50%を申し受けます
- 当日発生した費用を含む残りの利用料は当日に現金にてお支払いください
- ご利用者のご都合によりキャンセルされた場合、別途規定のキャンセルチャージが発生いたします

- お電話でのお申込み(仮予約)の場合は、原則として2週間以内に正式契約の手続きをお取りください
- 利用時間を延長される時は60分を限度とし、区分毎の使用料が発生いたします
- ホールの利用権利を第三者に譲渡または転貸することはできません
- 松花堂弁当、各種パーティー料理など、ご予算に応じてご用意いたします
- 「さかばやし」より料理をご用意させていただきます(スタッフ用以外の飲食物の持ち込みは固くお断りいたします)

※価格は税抜価格です(別途消費税を申し受けます)
※上記料金は予告なく変更することがございます ご了承ください