



～和の暮らし～

神戸酒心館ギャラリーご利用案内

お問い合わせ：神戸酒心館事業部 TEL:078-841-1121 FAX: 078-841-0002 Email: hall@shushinkan.co.jp

利用期間 水曜日～火曜日までの7日間（搬入出日を含む）

時 間 10:00～18:00（鍵のお渡しは9:50以降）

料 金 20,000円（税込）

展示内容 当ギャラリーは「和の暮らし」をテーマにご利用いただけるスペースです。

- ・和の伝統文化に準ずる品物の展示・販売
- ・和の暮らしに沿ってきた伝統工芸品の展示・販売

展示予定内容のイメージ写真と共に、ご利用申込書に展示内容をご記入のうえ提出ください。

展示内容が弊社の定める規定に沿わないと判断させていただいた場合は、ご利用いただけない場合がございます。

万が一「出品予定の品物の写真またはリスト」の内容と実際の出品品物が著しく異なると弊社が判断した場合、

ご利用をお断りする場合がございます。

契 約 お申し込みはご利用予定月の1年前より受付いたします。所定の申し込み用紙に必要事項を記入の上、

ご提出ください。ご提出後1週間以内に申込金の請求書を発行いたしますので2週間以内にお支払ください。

ご利用予定日の3ヶ月前までに予約金のお支払いが無い場合は、解約されたものとみなしますのでご注意ください。

残金10,000円は開催週に担当者より請求書をお渡しいたします。現金にてお支払ください。

ご利用内容によりましては、ご利用開始後でもご利用をお断りさせていただく場合がございます。

解 約 ご利用日の3ヶ月前以内に解約された場合は、予約金の返却はいたしませんのでご了承ください。

管 理 展示期間中の作品および貴重品の管理はご利用者側でお願いいたします。

盗難、火災、不慮の事故により作品に損傷を生じました場合、当ギャラリーではその責任を負いかねますのでご了承ください。

ギャラリーの壁面・床・備品等を破損または紛失された場合は、損害を負担していただく場合がございます。

ギャラリーには常駐スタッフはありませんので、全てご利用者側にて管理をお願いいたします。

案内状等 案内状の作成・発送はご利用者側でお願いいたします。

また発送依頼主はご利用者様の宛先で記載願います。

案内状は校正段階で確認させていただきます。

館内への掲示はA4サイズのみとさせていただきます。（開催順により順次掲示していきます）

その 他 ゴミ類はご利用者側にて処分願います。

許可の無いギャラリーでの飲食物販売ならびにご提供はご遠慮ください。

地震、台風、大雨、洪水等の天災により、神戸市による避難指示（緊急）が発表され当施設が利用不能になったとき、

もしくは指定感染症の蔓延・テロ・紛争・暴動・その他の事由に起因する利用中止の場合、

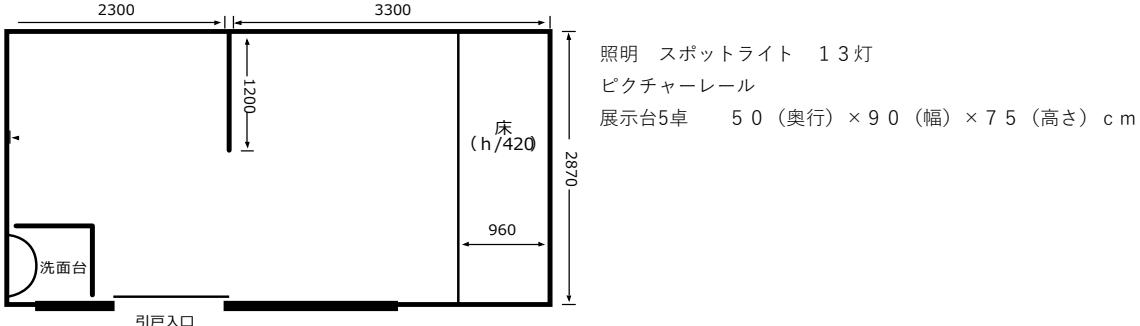
一切の損害に対しての保障はいたしかねます。

空調などの点検のため、毎晩閉館時にギャラリーに立ち入らせていただきます。

点検後の施錠などは怠りなく行いますので、あらかじめご了承ください。

荷物の発送については、ご利用期間内に搬入、出荷をお願いいたします。

北ギャラリー





～和の暮らし～

神戸酒心館ギャラリー利用申込書

申込日： 年 月 日 ()

お問い合わせ：神戸酒心館事業部 TEL:078-841-1121 FAX : 078-841-0002 Email : hall@shushinkan.co.jp

催し物名称（館内表示など公開する名称として使用いたします） 団体名または主催者名を催し物名称に併記いたします

催し物の概要

- ・酒心館ギャラリーは「和の暮らし」をテーマにご利用いただけるスペースです
- ・展示予定内容のイメージ写真と共に、ご利用申込書に展示内容をご記入のうえ提出ください
- ・展示内容が弊社の定める規定に沿わないと判断させていただいた場合は、ご利用いただけない場合がございます
- ・万が一「出品予定の品物の写真またはリスト」の内容と実際の出品品物が著しく異なると弊社が判断した場合、ご利用をお断りする場合がございます

—主催者情報—

ふりがな

団体名

ふりがな

ご担当者名

ご連絡先

TEL :

FAX:

案内状は校正段階で確認させていただきます。

館内への掲示はA4サイズのみとさせていただきます。（開催順により順次掲示していきます）

Email :

所在地 〒

—ご利用日—

年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

北ギャラリー

※お申し込みにあたっては酒心館ギャラリー利用案内の注意事項をよくご理解の上お申し込みください

※ご利用申込書は1枚（1週間単位）につき1枚ご記入ください

※申込書ご提出後1週間程度を目途に請求書を発行させていただきます

※請求書発行後、2週間以内に申込金のお支払いをお願いいたします

（来館にてお支払いご希望の場合は、あらかじめご連絡の上お越しくださいますようお願い申しあげます）

（ご連絡なき場合、ご対応できない場合やお待ちいただく場合がございます）

※ご利用日の3カ月前以内に解約された場合は、予約金は返金いたしかねます（日程変更は可能です）

※残金10,000円は開催週に担当者より請求書をお渡しいたします。現金にてお支払ください。

事務使用欄

受理担当 :

受理日付 :

RK :

